

**Перечень необходимых документов для проведения сертификационной оценки**  
(до начала оценки необходимо подготовить копии нижеперечисленных документов)

**Юридический отдел и отдел делопроизводства**

1. Учредительный договор
2. Дополнительное соглашение к учредительному договору
3. Свидетельство о государственной регистрации предприятия
4. Свидетельство о государственной регистрации в ИМНС
5. Устав предприятия (1,2 страницы)
6. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
7. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе
8. Информационное письмо областного комитета государственной статистики (коды)
9. Приложение к информационному письму (Расшифровка кодов ОК ТЭИ)
10. Договоры на информационное обслуживание используемых консультационно-правовых электронных систем (КонсультантПлюс, Гарант и др.)
11. Список газетно-журнальных изданий, получаемых предприятием по подписке (с подтверждением подписки)

**Лесной и производственный отделы**

1. Приказ о назначении ответственного за сертификацию
2. Организационная структура (схема) предприятия (с указанием численности персонала по подразделениям и участкам)
3. Краткая характеристика арендуемого предприятием лесного фонда. Распределение площади по категориям земель, группам лесов и категориям защитности. Распределение покрытой лесом площади по преобладающим породам, группам возраста, полнотам, классам бонитета, типам условий местопроизрастания (типам леса). Средние таксационные характеристики насаждений по хозсекциям и в целом (копии таблиц из Проектов освоения лесов, лесоустраительной документации)
4. Ведомости расчета размеров ежегодного лесопользования по участкам аренды лесного фонда
5. Краткое описание применяемых технологий производственных процессов (лесосечных работ, вывозки древесины, лесохозяйственных работ и др.).
6. Договоры аренды на участки лесного фонда
7. Проект освоения лесов (допускается копия в электронном виде)
8. Картографические материалы, на которых обозначены границы арендуемых участков лесного фонда (в масштабе карт-схем лесничеств)
9. Список мест особого культурного, экологического и религиозного значения для местного населения (если имеются)
10. Картографические материалы с обозначенными местами особой культурной, экологической, экономической и религиозной ценности коренных народов и/или местного населения (если имеются)
11. Основные показатели работы за последние 3 года: заготовка (главное и промежуточное пользование), лесохозяйственные мероприятия (копии отчетных форм)
12. Ведомость нарушений лесохозяйственных требований по результатам освидетельствования мест рубок за последние 3 года (заполнить форму)

Виды нарушений лесохозяйственных требований	Освидетельствование мест рубок по годам					
	2007 г.		2008 г.		2009 г.	
	Объем	Сумма, тыс. руб.	Объем	Сумма, тыс. руб.	Объем	Сумма, тыс. руб.
1. ...						
2. ...						
3. ...						
...						

Всего:						
Освидетельствовано всего, м <sup>3</sup> :						
Размер неустоек в руб. на 1 м <sup>3</sup> заготовки:						

13. Договоры подряда на лесозаготовительные и лесохозяйственные работы с предприятиями и организациями (если имеются)

14. Оперативный план противопожарных мероприятий на текущий год

15. Отчет по лесовосстановлению за прошлый год

16. Акты проверок Росприроднадзора, Ростехнадзора, Госинспекции по труду, Роспотребнадзора (за последние 3 года, включая текущий)

17. Список ООПТ федерального, регионального и местного значения (заповедников, заказников, национальных и природных парков, памятников природы и т.п.), находящихся в границах арендуемых участков лесного фонда арендной базе или примыкающих граничащих к ним с ними. Положение этих ООПТ и их охранных зон (если выделены) на картах арендуемых участках лесного фонда. Установленный режим лесопользования в этих ООПТ и их охранных зонах (если выделены).

18. Категории и площади лесов, арендуемых предприятием и исключенные из расчета главного пользования (из Проектов освоения лесов, лесоустроительной документации)

19. Проекты нормативов образования и размещения отходов (если есть)

20. Договоры на утилизацию отходов

21. Акты проверок Госохотинспекции и Рыбнадзора (за последние 3 года, включая текущий)

22. Документы на разработку карьеров (за последние 3 года, включая текущий)

23. Документация по переводу лесных земель в нелесные (за последние 3 года, включая текущий)

#### ***Бухгалтерия и планово-экономический отдел***

1. Справка «об отсутствии задолженности по выплате заработной платы» (из бухгалтерии предприятия в произвольной форме).

2. Перечень налогов, сборов, взносов, выплачиваемых предприятием (из бухгалтерии предприятия в произвольной форме).

3. Бухгалтерский баланс (в т.ч. отчет о прибылях и убытках Ф. 2, отчет о движении денежных средств Ф. 4, прил. Ф. 5) за последние 2 года

4. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому балансу за последние 2 года

5. Заполненная Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования РФ (Форма-4 ФСС РФ) за последний год

6. Справка о состоянии балансового счета 68 «Расчеты с бюджетом» за последний месяц

7. Справка «об отсутствии просроченных задолженностей в бюджеты разных уровней» (в произвольной форме)

8. Заключение аудиторских проверок (если проводились, за последние 2 года)

9. Акты проверок предприятия фондом социального страхования (за последние 2 года)

10. Документация по выплате арендной платы (за последние 2 года)

11. Финансовый план на текущий год (если имеется)

12. Финансовый план за прошедший год и его выполнение

13. Производственный план на текущий год (если имеется)

14. Производственный план за прошедший год и его выполнение

15. Затраты на социальные программы за последние 2 года (из бухгалтерии предприятия в произвольной форме)

16. Затраты на лесохозяйственные и природоохранные мероприятия за последние 2 года (из бухгалтерии предприятия в произвольной форме)

17. Затраты на охрану труда и промышленную безопасность (в т.ч. на приобретение СИЗ) за последние 2 года (из бухгалтерии предприятия в произвольной форме)

18. Список производимой продукции

**Отдел кадров**

1. Разрешение миграционной службы на привлечение иностранной рабочей силы (если привлекается иностранная рабочая сила)
2. Копии разрешений на работу (установленного образца) работников предприятия, не являющихся гражданами России
3. Коллективный договор (если заключен)
4. Данные по профессиональному обучению персонала за текущий и прошлый годы
5. Данные по повышению квалификации персонала за текущий и прошлый годы
6. Форма трудового договора
7. Количество рабочих, работающих с бензопилами
8. Заполнить следующую форму

Наименование показателей	Единица измерения	Число человек по годам		
		2007	2008	2009
Общее количество работающих:	чел.			
В т.ч. местное население	чел.	-	-	
В т.ч. иностранные граждане (включая граждан стран СНГ):	чел.	-	-	
Общее количество работающих с бензопилами	чел.			

**Отдел охраны труда**

1. Приказ о назначении специалиста по ОТ и ТБ на предприятии
2. План работ по ОТ и ПБ предприятия на текущий год
3. Статистика о производственном травматизме на предприятии за последние 3 года
4. Журнал регистрации несчастных случаев
5. Удостоверения, о прохождении курсов по ОТ и ПБ для руководителей и специалистов (по 40-часовой программе)
6. Договор на медицинское обслуживание персонала с медучреждением
7. Договоры на оказание услуг по утилизации (перевозке, приему и захоронению) твердых бытовых и производственных отходов за текущий и прошлый годы
8. Сертификаты на спецодежду и СИЗ
9. Акты проверок пожарной инспекцией МЧС
10. Годовые лимиты отходов (по площадкам) на текущий год
11. Разрешение на выбросы в атмосферу на текущий год
12. Акты проверок соблюдения правил ОТ и ПБ сторонними надзорными организациями